

2. Planiranje međunarodnog volonterskog servisa



Priručnik
o
međunarodnom
volonterskom
servisu

2

2.1 Učesnici

U ovom priručniku ćemo razmotriti troje glavnih učesnika u projektu MVS. Osobe bez kojih ne bi bilo volonterskog servisa su, logično, volonteri. Oni dobijaju informacije o projektu u inostranstvu i "organizacija koja šalje" preduzima korake koji su potrebni da bi poslala volontere u projekat međunarodnog volonterskog servisa. U inostranstvu se volonteri primaju u lokalnim strukturama gde će se održavati volonterski rad, koje ćemo mi nazvati "organizacijama koje primaju volontere". Nakon kraćeg ili dužeg vremena, volonteri se ponovo vraćaju u svoju zemlju gde će, nadamo se, raditi nešto sa iskustvom koje su imali u inostranstvu.

2.1.1 Volonteri

Volonteri su glavni učesnici u MVS. Oni su osobe koje svojom slobodnom voljom doprinose određenom projektu svojom energijom, idejama i aktivnim učešćem. Zavisno od razloga za vaš projekat MVS (videti Poglavlje 1.4 Razlozi za međunarodni volonterski servis) volonteri i volontiranje se mogu smatrati sredstvom da se pomogne zajednici kojoj je to potrebno ili se volonter može videti kao cilj procesa ličnog ili profesionalnog razvoja. Za organizatore volonterskog servisa je važno da provere da li su motivi volontera kompatibilni sa razlozima za njihovo nuđenje volonterskih mogućnosti, koristeći, na primer, upitnik u Poglavlju 1.4 Razlozi za međunarodni volonterski servis.

Tako volonteri o kojima pričamo mogu da budu pravi altruisti koji žele da promene svet kroz doprinos koji mogu da daju projektu. Ali isto tako mogu da budu i mladi ljudi koji vide korist od toga što se angažuju na projektu u inostranstvu da bi stekli korisne veštine koje mogu da služe kao odskočna daska za svetliju budućnost. S jedne strane, volonteri mogu da budu odlučni mladi ljudi koji znaju šta žele i lako nalaze mogućnosti da izgrade svoj put kroz život, ali sa druge strane, međunarodni volonterski servis može biti

sredstvo za socijalne radnike i one koji rade sa mladima da promovišu samopouzdanje i društvene veštine kod mladih ljudi sa kojim rade (videti takođe Poglavlje 6.1 Volonterski servis za "mlade ljude iz nepovoljnih životnim sredina").

Ili biste to mogli biti vi...

2.1.2 Organizacija koja šalje volontere

Mlada osoba razmišlja o MVS. Najlakši način da se razvije ova mogućnost je kontaktiranje organizacije u njegovoj ili njenoj zemlji koja ili ima međunarodne veze ili može da ih uspostavi (videti takođe Poglavlje 3.1 Pronalaženje pravih partnera za vaš projekat). Ova lokalna organizacija bi mogla da vodi brigu o svim potrebnim procedurama da bi se poslali volonteri u partnersku organizaciju u drugoj zemlji (i da ih dočekaju natrag). Stoga ovu lokalnu organizaciju zovemo organizacija koja šalje.

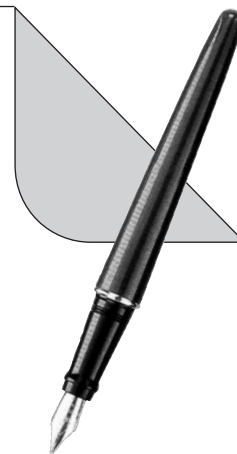
Moramo da naglasimo da ne postoji uvek aktivna organizacija koja šalje koja je uključena u projekte MVS ili ponekad uopšte ne postoji organizacija koja šalje. Neki međunarodni volonterski servisi (na primer Volonteri Ujedinjenih nacija) traže da se prijavite direktno za konkretan projekat. Mada je ovo moguće, to nije najidealnija situacija, jer volonteri sami onda moraju da se pobrinu za sve pripremne korake po pitanjima administrativne, organizacione i komunikacione prirode, koje bi mogla da preduzme organizacija koja šalje. Ako ste početnik u polju MVS, to bi mogao da bude preveliki teret za vašu pleća. Često je uloga organizacije koja šalje u međunarodnom volonterskom servisu potcenjena i organizatori sami ne shvataju uvek koliko mogu doprineti ukupnom uspehu projekta.





Neki zadaci o kojima bi trebalo razmisliti u organizaciji koja šalje volontere

- Organizacija koja šalje bi mogla da promoviše vrednosti MVS. Oni bi mogli da propagiraju posao koji obavljaju i mogućnosti koje pružaju mladim ljudima. Ovo je dobar publicitet za organizaciju, ali i za volontiranje uopšte. To bi takođe moglo da privuče više kandidata za volonterske projekte.
- Organizacija koja šalje bi trebalo da razvije i da brine o svojim partnerstvima sa organizacijama koje primaju iz različitih zemalja gde volonteri izvode svoje aktivnosti (videti takođe Poglavlje 3.1 Pronalaženje pravih partnera za vaš projekat). Ovo podrazumeva redovan kontakt i ako je moguće sastanke ili posete. Kanali komunikacije treba da budu efektivni i efikasni. Izgrađivanje zajedničke radne kulture i razumevanja u polju međunarodnog volonterskog servisa bi bili korisni za projekte.
- Organizacija koja šalje treba da bude filter u procesu regrutovanja volontera da bi izbegla da pošalje ljude koji nemaju potrebnu zrelost ili stav za projekat i koji bi mogli da naude projektu više nego što bi mogli da mu doprinesu (videti takođe Poglavlje 3.2 Regrutovanje i provera volontera). Naravno, organizacija koja šalje treba da prikupi dovoljno informacija o uslovima u organizaciji koja prima da bi pravilno izvršila ovaj zadatak.
- Organizacija koja šalje treba da pregovara i da se složi o svim praktičnim aranžmanima za volontere sa organizacijom koja prima (na primer smeštaj, hrana, vrsta posla, radno vreme, osiguranje i bezbednost, mogućnosti za putovanje, nadoknade, sa ili bez džeparca). Ako se ne ispuni minimum standarda organizacije koja šalje, oni imaju odgovornost da odlože projekat dok poboljšanja ne dovedu projekat do standarda (videti takođe Poglavlje 3.1.2 Standardi kvaliteta).
- Organizacija koja šalje treba da prikupi sve potrebne informacije o volonterskom servisu u inostranstvu i prosledi ih (potencijalnim) volonterima ili zainteresovanoj trećoj strani. Ovo mogu biti informacije direktno povezane sa MVS kao što je gore pomenuto (smeštaj, posao, hrana, itd.), ali takođe povezane i sa potrebama i željama volontera (pristup za invalidska kolica, mogućnost za bavljenje sportom, itd.).
- Organizacija koja šalje ima odgovornost da spremi volontere i proveri njihovu motivaciju i očekivanja za pristupanje MVS. Priprema treba da se zasniva na zahtevima projekta, ali takođe i na potrebama volontera. Loša ili nikakva priprema može da prouzrokuje mnogo frustracije i može da poveća opasnost da volonteri napuste projekat ranije. Što je veća kulturna razlika između organizacije koja šalje i organizacije koja prima i što je duži boravak, potrebna je temeljnija priprema (videti takođe Poglavlje 3.3.1 Priprema volontera).
- U slučaju dugoročnih programa volontiranja u zemlji sa različitim jezikom, jezička obuka bi bila odgovarajuća, naročito ako bi zadaci volontera uključivali mnogo komunikacije. Za metodologiju kako da se obezbedi jezička obuka na interaktivan i kulturno uviđavan način možete da konsultujete *Priručnik o metodologiji u učenju jezika* (može se preuzeti sa www.training-youth.net).
- U slučaju problema, organizacija koja šalje bi mogla igrati važnu ulogu posrednika između organizacije koja prima i volontera (na primer posredovanje u konfliktu-videti takođe Poglavlje 4.4 Rešavanje konflikata) ili između projekta i porodice volontera (u slučaju kriza i jezičkih izazova-videti takođe Poglavlje 6.4 Rešavanje krizne situacije). U svakom slučaju važno je napraviti listu svih važnih telefonskih brojeva i adresa e-pošte za hitne kontakte.
- Organizacija koja šalje obaveštava organizaciju koja prima o proceduri za regrutovanje i selekciju. Organizacija koja šalje treba da obavesti organizaciju koja prima o vrsti pripreme koju su organizovali i da ih stalno obaveštava o bilo kakvim promenama. Važno je da organizacija koja šalje prosledi profile volontera (naročito ako imaju posebne potrebe) i detalje o njihovim putnim aranžmanima.





- Po povratku volontera, organizacija koja šalje bi mogla da organizuje seminar ili sastanak, koji bi mogao da pomogne volonterima da preispitaju svoja iskustva i razmene informacije sa drugim volonterima (videti takođe Poglavlje 5.1 Evaluacija).
- Možda bi organizacija koja šalje mogla da integriše volontere sa novim iskustvima i veštinama u svoj rad ili da obezbedi predloge za nastavak posle njihovog MVS (videti takođe Poglavlje 5.2 Nastavak).
- Organizacija koja šalje treba da obezbedi finansije za slanje volontera, za međunarodne kontakte, za pripremu volontera pre odlaska i za nastavak nakon njihovog povratka (videti takođe Poglavlje 2.3 Finansiranje i budžet).
- Treba da se napravi evaluacija saradnje između dve partnerske organizacije nakon svakog projekta.
- Važno je da se dokumentuju sve važne informacije u vezi sa projektom (u dokumentu projekta) i za dugoročne i za kratkoročne projekte MVS

Organizacija koja šalje može da bude bilo koja neprofitna organizacija koja radi u raznim poljima od organizacija za zaštitu sredine do omladinskih klubova, od medicinskih ustanova do opština. To može biti ili nevladina ili vladina organizacija (lokalne vlasti itd.). To može biti organizacija koja je deo međunarodne mreže organizacija za volonterske servisa koje nude volontiranje svakog leta, ili može biti mala lokalna jedinica koja se susreće sa organizacijom koja prima slučajno i jednom šalje jednog volontera.

Ili to može da bude vaša organizacija...

2.1.3 Organizacija koja prima

Kad volonteri odu u drugu zemlju o njima brine ono što mi zovemo organizacija koja prima. Ova organizacija prihvata volontere koji dolaze iz druge zemlje da bi podržali njen rad u raznim vrstama neprofitnih aktivnosti.

Oni vode računa o svakodnevnom životu i radu za vreme projekta MVS, ali su takođe i aktivni u pripremi projekta.

Neki zadaci o kojima bi trebalo razmisliti u organizaciji koja prima

- Organizacija koja prima treba da obezbedi dovoljno informacija za volontere o njihovom novom životu i radu (nakon dolaska, a možda, takođe, i pre). Ovo može u velikoj meri smanjiti nervozu i povećati volonterovo samopouzdanje. U isto vreme, to omogućava volonteru da razvije realnija očekivanja. Na primer, kao znak dobrodošlice, volonterima može da se prosledi papir sa informacijama o organizaciji koja prima, o lokalnoj zajednici, mestu gde će odsesti, poslu koji će raditi, itd.
- Organizacija prima treba da obezbedi odgovarajući uvod ili obuku po dolasku (videti takođe Poglavlje 4.1 Uvod i orijentacija po dolasku) ili, ako je potrebno, specifičnu obuku tokom volontiranja za dodeljene zadatke. Naročito u slučaju dugoročnog volontiranja bi jezička obuka bila korisna.
- Organizacija koja prima je takođe uglavnom odgovorna za sigurnost i bezbednost volontera, pa obezbedite da volonter radi u prilagođenoj radnoj sredini, koja odgovara svrsi njihovog zadatka. Istovremeno, organizacija koja prima može da izloži svoje volontere samo dogovorenom nivou rizika u njihovim aktivnostima (na primer u slučaju rada na građevini). Bilo bi korisno osmisliti strategiju za krizne situacije kao što je naznačeno u Poglavlju 6.4 Rešavanje krizne situacije.





- Organizacija koja prima obezbeđuje nadzor i podršku volonterima, ne samo za urađeni posao, već i za njihovo slobodno vreme (kao što su predlozi za ekskurzije, upoznavanje ljudi, itd.). U slučaju dugoročnog volonterskog servisa, može biti dobra ideja dodeliti osobu za podršku volonteru u slučaju nostalgije, da unapređuju njihovu socijalnu integraciju, itd. (videti takođe Poglavlje 4.3 Tekuća podrška volonterima).
- Da bi se najbolje iskoristio volonterski servis za sve uključene, korisno je imati sistem redovnog praćenja i procene. Kada organizacija koja prima izvede redovnu procenu volontera, njihovog rada, njihovih ličnih života, itd., može da prilagodi projekat pre nego što stvari krenu neželjenim tokom. Informacije od volonterove osobe za podršku, kao i od ostalih učesnika u projektu mogu da pomognu u tome (videti takođe Poglavlje 4.2.1 Motivisanje volontera i Poglavlje 5.1 Evaluacija).
- Organizacija koja prima bi mogla da pripremi sertifikat za volontere na kraju njihovog MVS, gde bi detaljno bio opisan njihov rad, veštine koje su stekli, ili otkuca pismo preporuke od njihovog supervizora ili od direktora. Ovo ne povećava samo njihovo samopouzdanje, već bi moglo da podrži volontere u sledećim koracima u njihovom životu (videti takođe Poglavlje 5.3 Priznanja i sertifikati).
- Organizacija koja prima treba da obezbedi finansije za različite zadatke koje treba da izvrši. To treba da uključi i novac za troškove administracije i komunikacije, za neophodnu opremu za zadatke volontera, osiguranje, hranu i smeštaj, ponekad i za džeparac. Ne zaboravite da stavite u budžet i vreme osoblja provedeno kao podrška volonterima (videti takođe Poglavlje 2.3 Finansiranje i budžet).

Organizacija koja prima može da bude bilo koja neprofitna organizacija koja radi u raznim poljima, kao što su prevencija narkomanije ili briga o deci, omladinski informativni servisi ili prirodni resursi, itd. To može biti nevladina ili vladina organizacija (lokalne vlasti, itd.). Takođe može biti organizacija koja je deo međunarodne mreže organizacija volonterskog servisa koje nude volontiranje svakog leta ili to može biti mala lokalna jedinica koja će samo jednom organizovati volonterski kamp (videti takođe Poglavlje 1.5 Polja rada: neki primeri).

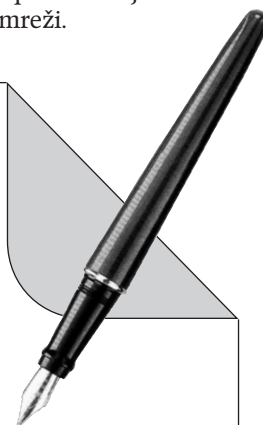
Ili to može da bude vaša organizacija...

U nekim slučajevima je moguće da organizacije koje primaju volontere rade samo kao koordinaciono telo za MVS. Ta koordinaciona struktura nema volonterski rad u svojoj organizaciji, već radi sa različitim pozicijama u organizacijama u polju sa kojima sarađuju. To znači da jedna takva organizacija može da obezbedi različite vrste rada u skladu sa željama i potrebama volontera i generalno je izgradila iskustvo u podržavanju raznih organizacija u njihovoj mreži.

Koordinator projekta međunarodnog volonterskog servisa

Organizacije koje započinju MVS mogu imati mnogo različitih oblika. Ali jedna stvar koja im je uglavnom zajednička je da u svakom projektu volonterskog servisa postoje ljudi (ili ponekad jedna osoba) koja preuzima ulogu koordinatora, mada ne moraju obavezno imati ovo zvanje. Pominjemo koordinate projekta ovde kao jedne od glavnih učesnika u MVS, bez kojih verovatno ne bi ni bilo volontiranja. Koordinatori su pokretači MVS, ali se često nađu između mišljenja svojih kolega o međunarodnom volontiranju, partnerskih organizacija i želja volontera. Ovaj priručnik želi da obezbedi neka sredstva kojima bi se olakšao život koordinatora projekta.

Bitno je da koordinator projekta ima jasnu ideju o poslu (videti Poglavlje 2.2 Ciklus projekta) i koristi za sve uključene (videti takođe Poglavlje 1.4 Razlozi za međunarodni volonterski servis). Ako koordinator ima realan pogled na pozitivne i negativne implikacije projekta, lakše je ubediti druge u dodatnu vrednost takvog projekta MVS (videti takođe Poglavlje 3.3.2 Priprema organizacije koja šalje i organizacije koja prima). Pronalaženje partnera može biti jedan od izazova za koordinatora, ali Poglavlje 3.1 Pronalaženje pravih partnera za vaš posao može da pomogne u tome. U opis njegovog ili njenog posla mogu biti uključeni i poslovi sa finansijama i budžetom, što smo dotakli u Poglavlju 2.3 Finansije i budžet. Koordinator projekta može da pronađe zavidnu količinu sredstava i inspiracije da započne i vodi projekat u *Priručniku o Menadžmentu projekta* (može se preuzeti sa www.training-youth.net).





U organizaciji koja prima volontere, koordinator je često i osoba za podršku volonterima, iako bi on ili ona mogli da uključe različite osobe u obuku o poslu, za lična pitanja, za promociju interkulturalnog učenja ili tokom slobodnog vremena volontera, kao što smo naznačili u Poglavlju 4.3 Tekuća podrška volonterima. Ali volonteri ne treba da budu jedini centar pažnje, jer ima i drugih ljudi koji rade na tom radnom mestu, i otud važnost vođenja računa o osoblju koje radi sa ili pored volontera i nastojanje da budu zadovoljni. Poglavlje 4.2.2 Motivacija osoblja-zaboravljena dimenzija se bavi ovim komplikovanim pitanjem.

A možda biste taj koordinator projekta mogli biti vi!

Ako ste vi koordinator projekta...

- Pažljivo pročitajte ovaj priručnik, a možda i druge priručnike koja se mogu naći na www.training-youth.net (menadžment projekta, interkulturalno učenje, metodologije učenja jezika, itd.)
- Neka vas inspirišu ljudi i organizacije koji su to radili ranije. Nema svrhe da sami otkrivete toplu vodu.
- Oformite grupu oko sebe koja može da vam pomogne da razmislite o projektu, da razmenite ideje, da dobijete povratnu informaciju itd. Što više umova, to više ideja.
- Pokušajte da to ne radite sami. Uključite prijatelje, kolege itd. Što je više leđa, manji je teret koji se nosi.
- Ostavite vremena da se stvari dese i ne odustajte. Na kraju je vredno toga!

2.2 Ciklus projekta

Od ideje do konkretnog plana

Mnogo dobrih ideja za projekte se pojavi kad ih najmanje očekujete: u kafiću, dok se brižete, u toaletu, itd. Ali potrebno je vreme, a naročito napor, da se ideje iskristališu i postanu stvarnost. Potrebno je pažljivo planiranje i dobar menadžment. Upravljanje projektom je kao stavljanje pritke pored paradajza - biljka će rasti u pravcu pritke, ali će i dalje visiti malo nalevo ili nadesno. Analiza potreba, „pametni“ ciljevi, promišljena strategija, dobro partnerstvo, jasna podjela zadatka, realno planiranje vremena i brižljivo vođenje računa o budžetu će sprečiti da se vaš paradajz nađe na zemlji.

Proces upravljanja projektom ja opisan korak po korak u Poglavlju 3 *Priručnika o Upravljanju projektom*. Zbog toga ćemo suziti svoj fokus u ovom priručniku na neka specifična pitanja kada je u pitanju MVS i pozvati vas da ih dopunite savetima iz priručnika o Upravljanju projektom (može da se snimi sa internet strane www.training-youth.net). Ili možete da zatražite savet od organizacija ili ljudi koji su radili slične projekte ranije.

Ideja nikada ne postoji u vakuumu. Ljudi takođe imaju svoje mišljenje o njoj. Proverite

Stvaran život...

Da biste videli pravu životnu primenu različitih metoda provešćemo vas kroz primer ELKA u raznim fazama ovog priručnika.

ELKA je omladinski klub u malom gradu Veljo. Pošto je grad smešten u prelepom planinskom regionu, aktivnosti ELKA-e su fokusirane na prirodu i zaštitu prirodne sredine. Tokom poslednjih nekoliko godina članovi kluba su uložili mnogo napora da očiste i održavaju staze u šumi da bi mogli da ih koriste za pešačenje po planinama.

A onda je, Suzan, jedna od aktivnih članova, dobila ideju da se staze iskoriste više i bolje: smislila je da, uz pomoć putokaza i mesta za odmor, učini staze pristupačnijima za "zelene turiste". Ideja je bila iskoristiti prirodu i avanturističke šetnje kao aktivnost za grupu mladih. Pošto su sredstva bila nedovoljna, Suzan je pomislila da su volonteri idealno rešenje da bi se primenile ove ideje. Za vreme dvonedeljnog radnog kampa mogli bi da se postave putokazi i da se naprave mesta za odmor duž staza, a dva dugoročna volontera bi mogla da vode grupe kroz šumu i prave avanturističke aktivnosti sa njima.





kakvo je „društveno mišljenje“ o vašem projektu. Ideja projekta ne treba da postoji samo da vas zadovolji. Zato je važno videti da li postoji potreba za onim što predlažete. Ovo se zove „analiza potreba“.

- Šta lokalna zajednica misli o projektu (komšije, roditelji, političari, druge omladinske organizacije, itd)?
- Šta potencijalni korisnici projekta misle (vaši članovi, klijenti, posetioči, korisnici, itd.)?
- Šta vaša organizacija misli o projektu (odbor, osoblje, volonteri, itd.)?
- Da li slični projekti već postoje? Da li ćete biti konkurencija ili raditi dupli posao?
- ...?

Analiza potreba se oslikava u analizi sredstava. Ako se o ideji MVS slažu svi uključeni učesnici, da li takođe imate sva (praktična, ljudska, finansijska) sredstva koja su potrebna za primenu takvog projekta. Možete izbliza videti svoje jače strane i slabosti kao organizacije da biste znali da li imate ono što je potrebno ili da dodate onde gde vam fali sredstava. I detaljniji pogled na spoljne mogućnosti i probleme koji bi mogli da ugroze projekat međunarodnog volonterskog servisa daje vam znake kako da nastavite, optimalno koristeći mogućnosti i zaobilazeći te probleme.

Ideja projekta mora da se izrodi i izraste u konkretan plan ili strategiju. Međutim,

Stvaran život...

Suzan je razgovarala o svojoj ideji sa nekim članovima i sa drugim omladinskim radnicima u klubu i pošto su prve reakcije bile pozitivne, odlučila je da predstavi svoju ideju na sastanku odbora. Reakcije su bile pomešane jer su neki smatrali da je na gradskom veću da razvija turizam u Velju, uključujući i putokaze i mesta za odmor duž staza u šumi. Tako je ugovoren sastanak sa gradskim većem i razgovaralo se o idejama. Gradsko veće je videlo koristi od projekta i složilo se da podrži klub ELKA potrebnim materijalima, ukoliko organizuju volonterski kamp. Što se tiče koristi od prirode i avanturističkih šetnji, ELKA je poslala pismo lokalnim omladinskim organizacijama da vidi da li su zainteresovani za to. Vratilo se dvanaest pozitivnih odgovora. Tako je ELKA odlučila da će ova dva projekta biti od koristi za zajednicu, ali i za njihovu reputaciju..

strategija je samo način da se stigne negde. Zato je važno da postavimo sebi ciljeve pre nego što se otisnemo na naše putovanje, u suprotnom, možemo biti sigurni da nikad nećemo ostvariti svoje ciljeve, jer ih ne znamo.

Naravno, glavno pitanje je zašto ćemo uložiti vreme, novac i napor u ovaj projekat međunarodnog volonterskog servisa. Šta želimo da postignemo i da li su ovi ciljevi pametni (SMART): specifični (Specific), merljivi (Measurable), mogući (Achievable), realni (Realistic) i pravovremeni (Timed) (videti takođe *Priručnik o Menadžmentu projekta*, može se preuzeti sa www.training-youth.net)?

Uglavnom postoji kompleksna struktura različitih ciljeva. Da biste izbegli konfuziju, bilo bi dobro da sve ciljeve definišete ekplcitno i složite se o najvažnijem, odnosno najvažnijima. Čak ih možete i zapisati u izjavi (ili ćete morati da ih zapišete u prijavi za finansiranje) da bi se svi držali istih ciljeva.

Mada je „Zašto?“ glavno pitanje, možemo ga takođe kombinovati sa drugim pitanjima (inspirisano Lasvelovim metodom – pogledati i *Priručnik o Menadžmentu projekta*, str. 32).

Stvaran život...

Suzan je mnogo razmišljala o svrsi i ciljevima radnog kampa i dve volonterske pozicije, jer je morala da predstavi svoje ideje nekoliko puta - kolegama, odboru, gradskom veću i drugima.

Jedan od glavnih ciljeva radnog kampa, na primer, bio je povećanje broja „zelenih turista“ koji šetaju kroz šumu i planine do sledećeg leta. Ovaj cilj jasno naznačava šta su želeli da postignu (više zelenih turista). Kad je započela letnja sezona (vreme), lako se može izmeriti da li ima više turista koji koriste staze. Uz dogovorenu materijalnu pomoć i informativnu kampanju od strane gradskog veća Velja, ovo je moguće i realno.

Naravno, obavljeni posao istovremeno pruža bolju reputaciju za ELKA, kao organizaciju za zaštitu prirode. On poboljšava saradnju sa gradom i ostalim omladinskim organizacijama koje će koristiti staze, a volonterski servis daje međunarodnu dimenziju poslu koji obavlja ELKA.



- **Ko** će biti uključen u ovaj projekat MVS (partnerske organizacije, osoblje, volonteri, osobe za podršku, finansijeri, lokalne vlasti ili drugi)? I zašto ovi ljudi?
 - **Šta** ćete raditi za vreme projekta (posao, program, slobodne aktivnosti, itd.)? I zašto baš to?
 - **Gde** će se projekat odvijati (radno mesto, smeštaj, udaljenost od centara, itd.)? I zašto na ovim mestima?
 - **Kada** će se održati projekat (vreme, godišnje doba, trajanje, itd.)? I zašto baš u ovom vremenskom periodu?
 - **Kako** ćete voditi projekat (metode koje će se koristiti, strukture za podršku, uz kakva sredstva, itd.)? I zašto na ovaj način?
- Najvažnije je da pitate sebe (i vaše partnere u projektu) zašto radite stvari na određen način i obrnuto, zašto ne biste želeli da ih radite na drugačiji način?

Stvaran život...

U slučaju dugoročnih projekata MVS za unapređenje prirode i avanturističke šetnje, na primer, nastavili su se razgovori u ELKA o tome koga da pozovu i zašto. Odlučili su da uzmu volontere iz inostranstva. Zašto? Da bi dali projektu međunarodnu dimenziju i sa udruženim jezičkim znanjem volontera i osoblja ELKA, takođe bi mogli da vode međunarodne grupe koje dolaze radi avanturističkih šetnji. ELKA je želela dva volontera. Zašto? Da bi mogli da rade zajedno na projektu, prave društvo jedan drugom i imaju vršnjačku podršku. Takođe ja bilo važno za ELKA da im gradsko veće bude partner. Zašto? Da bi bili priznati, ali i dobijali praktičnu podršku za posao koji obavljaju. Isto tako u izboru partnerske organizacije su sebi postavili ta pitanja.

Što se tiče pitanja šta i zašto, ELKA se odlučila da se osloni na dugoročni volonterski servis. Zašto? Jer je potrebno malo vremena pre nego što dvoje volontera upoznaju mogućnosti šume i pre nego što razviju zanimljiv i avanturistički program. Oni će to uraditi na postepen način. Zašto? Jer volonteri nisu obavezno stručnjaci u ovom polju, pa će prvo biti obučeni o avanturističkim tehnikama, a onda moći da vode avanturističke šetnje zajedno sa jednim članom osoblja i konačno, nakon izvesnog vremena, moći će to da rade i sami. Vremenom će takođe naučiti i usavršiti jezik domaćina.

Neki razlozi koji su uticali na odluku kad i gde treba da se održava volonterski servis bili su, naravno, godišnje doba i šuma. Volonteri će početi na proleće. Zašto? Da bi bili obučeni i spremni da vode grupe mladih kroz šumu leti, kad je najveća sezona za ovu vrstu putovanja. Iako se posao očigledno obavlja u šumi, ELKA je izabrala da smesti volontere u porodice-domaćine u centru grada. Zašto? Da bi im bilo lakše da se integrišu u lokalnu zajednicu tako što će imati „braću i sestre – domaćine“ i zato što je jednostavnije učestvovati u društvenim aktivnostima (izlasci, bioskop, upoznavanje ljudi) u centru grada nego što bi bilo da žive u blizini šume.

Primer toga kako ELKA zamišlja rad sa volonterima ja ono što oni zovu „tandem tehnika“. Svaki volonter je uparen sa ličnim mentorom sa kojim ima nedeljne sastanke. Zašto? Da bi se izgradilo poverenje između njih i da bi razgovarali o potrebama, željama, problemima i sl., pre nego što isti porastu i postanu nerešivi.

Naravno, ovo je samo deo procesa razmišljanja koji se dešavao pre i tokom projekta.

Ali nikad niste sami u projektu MVS. Ako planirate da ugostite neke volontere, treba da imate kontakt sa nekim organizacijama koje bi mogle da vam ih pošalju. U slučaju organizacije koja šalje volontere, vi želite da pronađete pravi projekat koji će da primi vašeg volontera. Otuda i važnost čvrstog međunarodnog partnerstva zasnovanog na poverenju. O tome kako naći pravog partnera za vaš projekat, biće govora u Poglavlju 3.1 Pronalaženje pravih partnera za vaš projekat.

Sa svojim partnerom možete razgovarati o vremenskom okviru za vaš projekat MVS. Važno je da dozvolite dovoljno vremena i sredstava za svaki korak, ali u isto vreme i da budete dovoljno brzi i efikasni da bi svi partneri u projektu bili optimistični.

Dug period čekanja između različitih koraka bi mogao da demotiviše volontere ili partner-sku organizaciju.



Stvaran život...

Vremenski okvir za volonterski kamp

Mesec	Organizacija koja prima	Organizacija koja šalje
1	Analiza potreba: proverite potrebe za volonterski kamp sa kolegama, partnerima, lokalnom zajednicom, vlastima, itd. Nadite potencijalne partnere koji bi mogli da pošalju volontere	Analiza potreba: proverite da li postoji interesovanje kod mladih ljudi da učestvuju u radnom kampu u inostranstvu Objasnite šta je volonterski kamp, ukoliko je potrebno Otkrijte njihov interes i motivaciju
2	Razvijte ciljeve i strategiju za volonterski kamp Razgovarajte o ovim ciljevima i vremenskom okviru sa vašim partnerima Razvijte program (rad i slobodno vreme) Sastavite budžet svih troškova i prijavite se i zatražite finansiranje	Nadite potencijalne organizacije koje primaju i izaberite one koje najviše odgovaraju Razgovarajte o svojim ciljevima i vremenskom okviru sa svojim partnerima Napravite budžet i obezbedite finansije za slanje svojih volontera
3	Pošaljite detaljne informacije o radnom kampu i programu izabranim organizacijama koje šalju volontere	Potencijalna pripremna poseta radnom kampu
4	Registrowanje kandidata sa organizacijom koja šalje	Izaberite mlade ljude koje planirate da pošaljete i pošaljite njihov profil organizaciji koja prima volontere
5	Izaberite odgovarajuće volontere Pripremite praktične stvari koje se tiču primanja volontera	
6	Pripremite ljude u projektu-domaćinu Pošaljite poslednje informacije učesnicima (uputstva za putovanje, itd.)	Pripremite volontere Sredite tehnička pitanja kao što su vize, osiguranje, karte, itd. Obezbedite informacije vašim volonterima o organizaciji koja prima volontere i o zemlji-domaćinu
7	Tronedeljni volonterski kamp Publicitet o projektu i njegovi rezultati	Odlazak volontera na volonterski kamp Kontakt da vidite kako idu stvari
8	Evaluacija između partnerskih organizacija	Evaluacija sa volonterima po povratku i nudi mogućnosti da postanu aktivni u organizaciji koja šalje
9	Finansijski izveštaj finansijerima	Finansijski izveštaj finansijerima



Vremenski okvir za dugoročno volontiranje

Meseci	Organizacija koja prima	Organizacija koja šalje
1/2	Analiza potreba i sredstava Proverite potrebu za volonterima sa kolegama u organizaciji Proverite sredstva koja imate u organizaciji: finansijska, vreme osoblja (menadžment projekta kao i mentorstvo volontera) Sastavljanje svrhe i ciljeva projekta	Analiza sredstava Proverite kapacitete koje imate u okviru organizacije: regrutovanje volontera, priprema volontera, nalaženje međunarodnih partnera Sastavljanje svrhe i ciljeva projekta
3	Sastavite opise pozicija sa svim detaljima o organizaciji i zadacima koje će obavljati volonteri Napravite profil vrste partnerske organizacije kakvu tražite	Regrutovanje volontera Napravite profil vrste organizacije koja prima kakvu tražite za vaše volontere
4/5	Pronalaženje partnera	Pronalaženje partnera
6	Pripremna poseta Odobrite izbor volontera za rad na projektu Napravite partnerski dogovor uključujući i detalje o poziciji, komunikaciji između partnera, odgovornostima, pitanjima finansija	Pripremna poseta Odobrite izbor volontera za rad na projektu Napravite partnerski dogovor uključujući i detalje o poziciji, komunikaciji između partnera, odgovornostima, pitanjima finansija
7	Moguće slanje prijava za finansiranje projekta	Počnite proces pripreme volontera
8/9	Priprema tima odgovornog za projekat u okviru organizacije Priprema uvodnog perioda za volontere Redovni kontakti sa volonterima	Kurs jezika Uređivanje praktičnih pitanja (socijalno osiguranje, zavod za zapošljavanje, viza, itd.)
10	Volonter stiže Uvod i trening po dolasku	Redovni kontakti sa volonterom i organizacijom koja prima
13	Srednjoročna evaluacija Stalno praćenje i podrška	Učestvovanje u srednjoročnoj proceni Redovni kontakti sa volonterom i organizacijom koja prima
16	Konačna evaluacija i povratak kući	Sastanak sa volonterima nakon povratka Predlozi za nastavak
17	Evaluacija između partnerskih organizacija	Evaluacija između partnerskih organizacija
18	Finansijski izveštaj finansijerima	Finansijski izveštaj finansijerima



Jedan od glavnih zadataka MVS, bez kojih se projekat ponekad napušta, je obezbeđivanje finansija. Jedan od ranih koraka u volonterskom servisu je sastavljanje budžeta i prijavljivanje za novac, jer to može da bude dug proces. Na Evropskom nivou postoji nekoliko izvora finansiranja MVS, kao što su Evropski volonterski servis i Evropska fondacija mladih, ali takođe možete naći druge izvore finansiranja. Dalje ćemo ići detaljnije u ova finansijska pitanja (videti Poglavlje 2.3 Finansije i budžet).

Da bi projekat MVS išao glatko, od velike je pomoći znati šta treba uraditi u različitim fazama projekta i ko će to uraditi. Sastavljanje liste sa podelom zadataka i odgovornosti može značajno da smanji konfuziju i da spreči „rupe“ u vašem projektu MVS. Već smo uglavnom detaljno opisali zadatke različitih učesnika u volonterskom servisu ranije u ovom priručniku, u Poglavlju 2.1 Učesnici, ali ćemo vam dati i grubu skicu odgovornosti za dugoročni volonterski projekat u ELKA.

Podela zadataka u dugoročnom volontiranju

Zadatak	Odgovoran
Opšta koordinacija	Suzan, koordinator projekta za organizaciju koja prima i Tomas, koordinator projekta za organizaciju koja šalje
Pronalaženje pravih volontera, obezbeđivanje pravih informacija i priprema volontera	Tomas (naravno, na osnovu volonterskih profila koje dobije od Suzan)
Komunikacija i dogovori između organizacije koja prima i organizacije koja šalje tokom trajanja celog projekta	Koordinatori projekta u obe organizacije koji dokumentuju odluke i dogovore i prosleđuju ih svim ljudima uključenim u projekat
Komunikacija sa lokalnim vlastima i ostalim omladinskim organizacijama	Predsednik ELKA, jer je ovo više politički zadatak
Sastavljanje budžeta i prijavljivanje za finansiranje organizacije koja prima volontere, finansijski izveštaj	Knjigovođa ELKA u saradnji sa Suzan. Na strani organizacije koja šalje, Tomas takođe aplicira za novac za putovanja, administraciju, komunikaciju i nastavak
Priprema za prijem volontera i konkretan program rada	Suzan će kontaktirati sve uključene osobe (porodicu-domaćina, osobu za podršku u poslu, osobe za društvenu podršku, jezičku podršku, itd.)
Obuka i podrška u vezi sa poslom	Džejson, koji će takođe raditi na avanturističkim šetnjama zajedno sa Suzan
Jezička podrška	Organizacija koja šalje će poslati volontera na intenzivni kurs pre polaska. U ELKA, jedan od članova je student jezika, koji će nastaviti predavanje jezika na neformalan način
Podrška za društveni život (aktivnosti u slobodno vreme, upoznavanje volontera sa ljudima i organizacijama, itd.)	Suzanin brat, koji je istih godina kao i volonteri
Veza sa kućom (prijatelji, porodica, administrativne procedure kod kuće, itd.)	Tomas, koordinator projekta organizacije koja šalje
Ako nešto krene neželjenim tokom (konflikti, bolest, nesreće, nostalgija, krize, itd.)	Suzan će koordinirati mere koje će se preduzimati i biti u stalnom kontaktu sa koordinatorom organizacije koja šalje. Ako se desi veća kriza, uskočiće predsednik
Dokumentovanje projekta (ishodi, PR, članci u lokalnim novinama, finansijski izveštaj, itd.)	Suzan vodi računa o tome i saopštava finansijske rezultate knjigovođi, koji će pripremiti finansijski izveštaj na kraju projekta MVS
Evaluacija (u redovnim intervalima i nakon projekta MVS) Obezbeđivanje sertifikata	Suzan će imati sastanke sa volonterima i sa svojim „bratom“ (društvena podrška) i Džejsonom (podrška u poslu). Na kraju kampa, održaće se sastanak između volontera i kordinatora organizacije koja šalje i organizacije koja prima. Na ovom sastanku će biti pripremljen sertifikat potpisan od strane svih uključenih partnera
Reintegracija i nastavak nakon projekta	Tomas će videti kako da najbolje iskoristi iskustvo koje je volonter stekao, ali takođe i organizacija koja šalje



2.3 Finansiranje i budžet

Projekti se ponekad zaglave kad dođe do upoređivanja troškovi - korist. Kao koordinator projekta, u poziciji ste da vidite korist od projekta MVS, ali ste takođe i veoma svesni sredstava koja su potrebna da se to ostvari. Ako uzmemo novac kao gorivo za projekat, vi ste onaj koji će morati da nađe još jednu benzinsku pumpu da napuni rezervoar.

Danas se može naći mnogo publikacija, kao i ljudi, koji vam mogu dati savete kako da se prijavite za novčana sredstva. U pogledu toga, takođe bismo želeli da vam skrenemo pažnju na *Priručnik o Menadžmentu projekta*

(može se preuzeti sa www.training-youth.net), koja sadrži korisne savete i predloge za prijavljivanje za novac, kao i savete za vođenje vaših finansijskih sredstava. Stoga ovo poglavlje neće ponavljati sve detalje po pitanju finansija i skupljanja novca, već cilja na to da postanete svesni nekih osnovnih principa kad sastavljate budžet i da predstavite neke postojeće izvore finansiranja projekata MVS, i dugoročnih i kratkoročnih.

2.3.1 Budžet

Budžet je kao finansijsko ogledalo projekta MVS. On je procena troškova koje očekujete da ćete imati, sa jedne strane, i prihoda koji ste predvideli. Sastavljanje realnog i izbalansiranog budžeta je umetnost, koju je ponekad teško usavršiti. Zbog toga ćemo vam predstaviti zlatna pravila za sastavljanje budžeta.

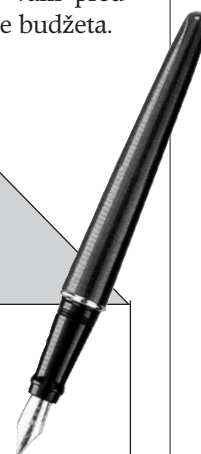


Zlatna pravila za budžet

- Pažljivo planiranje svih finansijskih potreba i sredstava je bitan deo vašeg međunarodnog volonterskog servisa i treba da prati vaš projekat od ranih faza do samog kraja.
- Finansijsko planiranje treba da odgovara realnim troškovima projekta, u meri u kojoj je to moguće (na primer proverite cene karata, troškove osiguranja, komunikacije, lokalnog transporta, kancelarijskog materijala, obroka, itd.)
- U neprofitnom projektu, kao što je MVS, ono što uđe unutra, mora da izađe napolje. U isto vreme, ne treba da vam budu veći troškovi nego prihod, jer će vam inače projekat biti u deficitu. Prihod u budžetu uvek mora da bude jednak troškovima.

Transparentnost je važna. Osigurajte da svi partneri imaju jasno vide prihode i troškove. Ovako ćete izbeći mnogo neprijatnih nerazumevanja i konfuzije.

- Proverite na početku šta će vam biti potrebno na kraju (na primer računi, finansijski izveštaji, kopije proizvedenog materijala, itd.). Najverovatnije ćete morati da skupite dokaze o svim troškovima i prihodima (verovatno obavezani određenim formalnim kriterijumima).
- Uključite ljude iz vaše organizacije ili spolja koji imaju iskustva sa budžetom i/ili finansijama za projekat. Možete podeliti ili dodeliti finansijske odgovornosti osobi koja ima više iskustva sa budžetom i računovodstvom.
- Ne pokušavajte da to uradite sami. Pokušajte da dobijete zeleno svetlo za finansije od raznih ljudi uključenih u projekat. Ovako takođe izbegavate da stavite sebe u poziciju gde možete biti optuženi za finansijske nejasnoće ili čak prevaru (kad niko drugi ne zna gde novac ide i odakle dolazi).
- Proveravajte svoj budžet u redovnim intervalima tokom vašeg projekta MVS i redovno obaveštavajte partnere o napretku (koliko ste dobili, još koliko vam treba). Računovodstvo je korisno, ako je urađeno pravilno i dobro.
- Ne zaboravite da uračunate utrošeno vreme vašeg osoblja, što će takođe koštati vašu organizaciju.
- Proverite koji troškovi su prihvatljivi, a koji ne. Neki troškovi ili neko kofinansiranje (na primer donacije u robi) mogu biti odbijeni od strane finansijera.
- Da li ste takođe razmišljali o bilo kakvim posebnim troškovima u vezi sa vašim projektom MVS, na primer za obuku osoblja ili pripremu za pitanja kao što su interkulturalna komunikacija, informaciona tehnologija u vezi sa projektom; priprema volontera ili jezička obuka, veštine u vezi sa poslom; troškovi za iznajmljivanje koji proističu iz primene projekta ili potreba za interpretacijom, itd.





2.3.2 *Finansijeri i mogućnosti za finansiranje*

Kada vam je potrebno finansiranje, postoje mnogi izvori na različitim nivoima - lokalni, regionalni, nacionalni, evropski i međunarodni. Finansije mogu stići od pojedinaca, fondacija, institucija, vlasti, kompanija, itd. U velikoj meri zavisi od konteksta, vrste projekta i vaše inicijative ko bi mogao da finansira vaš projekat MVS.

Korak 1: Stvorite uopštenu sliku ko bi mogli biti vaši potencijalni finansijeri

Jedan od načina za dobijanje informacija o izvorima finansiranja je da vas inspirišu slični projekti ili slične organizacije. Internet je drugi vredan izvor informacija. Na www.eurodesk.org možete naći informacije o Evropskim finansijskim aranžmanima. Na www.fundersonline.org se nalaze detalji o nizu evropskih i svet-skih fondacija.

Korak 2: Saznajte motivaciju i kriterijume finansijera

Svi finansijeri, privatni ili javni, imaju određenu motivaciju za davanje novca za određene projekte. Ako želite da nabavite novac, važno je da otkrijete zašto ga finansijeri daju. Vaš međunarodni volonterski servis ne treba da bude samo u skladu sa finansijskim aranžmanom, ali vaša prijava takođe treba to da naglasi. Ne treba ni reći da prvo treba da prikupite informacije o finansijeru da bi otkrili šta tačno oni finansiraju (koji troškovi su prihvatljivi, a koji ne), u kojoj meri (da li je potrebno dodatno finansiranje?) i koje procedure (pre, tokom i nakon vašeg projekta) treba da sledite. Ovako izbegavate traćenje vašeg i njihovog vremena i novca.

Korak 3: Izaberite odgovarajuće finansijere i spremite vašu prijavu

Kad ste se odlučili koji bi finansijeri bili najpodobniji, možete da pripremite vašu

prijavu po obrascu i proceduri koju je postavio finansijer. Ne šalјite isto standardno pismo za prijavu za finansiranje različitim finansijerima: prilagodite ih njihovim ciljevima, kriterijumima, troškovima, itd. Otkrijte ko je vaša osoba za kontakt u okviru finansijske institucije i održavajte redovne kontakte. Nekada bi moglo biti korisno razdvojiti budžet na nekoliko delova i tražiti od različitih finansijera da doniraju specifične troškove u skladu sa svojim kriterijumima. Obavestite svoje finansijere da ste na drugom mestu zatražili kofinansiranje.

Korak 4: Nastavak o vašoj prijavi

Nemojte slati samo tone papira. Proverite kod osobe za kontakt u finansijskoj organizaciji da li je vaša prijava stigla, da li nešto fali, eventualno tražite povratnu informaciju o sadržaju ili informaciju o proceduri izbora. Ako niste izabrani, ne gubite vaše kontakte, jer finansijer može biti od pomoći za drugi projekat u budućnosti. Povratna informacija o razlozima za odbijanje može biti korisna. Kad je vaša prijava prihvaćena, posao nije završen. Tokom vašeg projekta, znak dobrog PR je poslati informaciju (ili jednostavno razglednicu) u redovnim intervalima (zavisno do trajanja). I nije završen dok se ne preda konačni izveštaj, uključujući finansije, i pismo zahvalnosti.

Važno! Ne tražite samo novac. Često možete dobiti donacije u naturi, kao što je besplatan smeštaj ili obroci za vaše volontere, materijale ili tehničku opremu za vaš projekat (kancelarijska oprema, građevinski materijal, itd.), besplatnu telefonsku liniju ili internet vezu, koje može da vam obezbedi kompanija. Sponzorstvo je takođe jedna od mogućnosti.

Više saveta i predloga se može naći u *Priručniku o Menadžmentu projekta* (može da se preuzme sa www.training-youth.net) ili u bibliografiji ovog priručnika.



EVROPSKI VOLONTERSKI SERVIS

Jedan od najuglednijih programa koji finansijski podržavaju projekte MVS je Evropski volonterski servis (EVS), inicijativa Evropske komisije. EVS je jedna od mogućnosti u okviru Mladi (YOUTH) programa, otvorena za sve mlade ljude između 18 i 25. Volonterske aktivnosti se mogu obavljati, na primer, u oblastima zaštite životne sredine, umetnosti i kulture, rada sa decom, mladim ili starijim ljudima, kulturne baštine, sporta i slobodnog vremena.

Ciljevi

- Učestvovanje, neformalno i interkulturalno učenje;
- Solidarnost, mobilnost, uključanje mladih ljudi sa manje mogućnosti;
- Borba protiv rasizma, ksenofobije i diskriminacije;
- Razvoj lokalne zajednice, novih partnerstava i razmene dobrih iskustava.

Kriterijumi

- Volonteri imaju između 18 i 25 na početku svoje volonterske aktivnosti.
- Volonteri su legalni stanovnici u zemljama programa. Zemlje programa su 30 evropskih "programskih zemalja" i sledećih prioritetnih regiona trećih zemalja: 12 mediteranskih partnerskih zemalja, 7 država iz Komonvelta, Jugoistočna Evropa i Južna Amerika.
- Volonterska aktivnost traje između 6 i 12 meseci.
- Kratkoročni projekti između 3 nedelje i 6 meseci su skrojeni prema potrebama mladih ljudi sa manje mogućnosti, koji su glavni prioritet Mladi (YOUTH) programa.
- Bilo koja vrsta nevladine organizacije, udruženje, lokalna vlast ili bilo koja druga neprofitna lokalna organizacija može da bude organizacija koja šalje ili organizacija koja prima.
- Aktivnosti se mogu obavljati i u zemlji u kojoj volonteri ne žive.
- EVS projekti se primenjuju kao zajednička aktivnost između tri partnera: organizacije koja šalje, organizacije koja prima i volontera.

Vrste projekata i procedura

- Projekti jedan na jedan: ovi projekti se razvijaju na bilateralnoj osnovi i biraju ih i vode nacionalne agencije programa Mladi (YOUTH) u zemljama organizacija koje šalju i primaju volontere (decentralizovana procedura).
- Evropski projekti (multilateralni) i projekti evropskih NVO se direktno podnose Evropskoj komisiji.
- U trećim zemljama je moguće primeniti projekte jedan na jedan ili multilateralne projekte. Oni se podnose nacionalnim agencijama ili Evropskoj komisiji, zavisno od prioriteta regiona.
- Baza podataka odobrenih projekata u zemljama Programa, kojima su potrebni učesnici, može se naći na www.sosforevs.org ili <http://youth.cec.eu.int>.

Pravila za finansiranje

Svi projekti EVS su zasnovani na pojednostavljenom sistemu jednake rate i fiksni iznos. Donacija nikad ne pokriva 100% EVS projekta i smatra se kofinansiranjem.



Finansijska pravila za organizaciju koja šalje

- Putni troškovi, viza i troškovi vakcinacije volontera su u potpunosti pokriveni novcem Evropske komisije (EK).
- Priprema/kontakti sa volonterima/nastavak imaju fiksni iznos za organizacije koje šalju i jednaku ratu koja je proporcionalna broju volontera i trajanju volonterske aktivnosti.
- Vanredni troškovi i poseta radi planiranja napretka su pokriveni novcem EK ako projekat uključuje mlade ljude sa manje mogućnosti.

Finansijska pravila za organizaciju koja prima

- Džeparac koji treba da se da volonterima zavisi od zemlje-domaćina i pokriven je novcem EK.
- Troškovi za aktivnost se sastoje od fiksnog iznosa po organizaciji koja prima i jednake rate koja je proporcionalna broju volontera i trajanju volonterske aktivnosti.
- Obuka po dolasku može pod određenim uslovima da se pokrije novcem EK.
- Vanredni troškovi su pokriveni novcem EK ako projekat uključuje mlade ljude sa manje mogućnosti.
- U projektima koji su pan-evropski i multilateralnim projektima trećih zemalja EK pokriva u izvesnoj meri troškove koordinacije i sastanaka volontera.

Rokovi

- Postoji tri roka na evropskom nivou i pet rokova na nacionalnom nivou godišnje za projekte koji počinju otprilike četiri meseca kasnije.

Za detaljnije informacije pogledajte internet stranu programa Mladi (YOUTH) i korisnički vodič Evropske komisije na www.europa.eu.int/comm/education/youth.html. Takođe ćete naći i informacije o kontakt adresi vaše nacionalne agencije na ovoj internet stranici.

Finansiranje od strane Saveta Evrope

Pored finansijskog aranžmana sa EVS, postoje i druge mogućnosti za finansiranje projekata MVS. Na primer, za volonterske kampove se takođe možete prijaviti za donaciju preko Evropske omladinske fondacije pri Savetu Evrope. U pogledu ovog, nekoliko kriterijuma mora da bude ispunjeno kad se prijavljujete za donaciju:

- Učesnici/organizacije iz najmanje četiri države članice Saveta Evrope moraju da budu uključeni u projekat.
- 75% volontera treba da ima ispod 30 godina.
- Aktivnost treba da se održi u zemlji članici Saveta Evrope.
- Princip kofinansiranja treba da se dokaže.

Direktorat za omladinu i sport takođe vodi i druge finansijske fondove-Fond solidarnosti za mobilnost mladih (FSMJ), specijalno zamišljen da pokrije putne troškove učesnika u međunarodnim projektima. U ovom slučaju su sledeći kriterijumi:

- To treba da bude mobilan projekat
- Za grupe od najmanje deset mladih ljudi koji putuju zajedno
- Ukoliko su iz sredina sa manje mogućnosti
- Putovanje železnicom

Za detaljnije informacije o Evropskoj omladinskoj fondaciji i FSMJ pogledajte www.coe.int/youth (kliknite na finansiranje).





Stvaran život...

Primer budžeta radi inspiracije

Kao što smo rekli ELKA je trebalo da organizuje volonterski kamp da napravi staze i mesta za odmor kroz šume i da primi volontera da osmisli ideju avanturističkih šetnji za grupe mladih i da im pravi društvo. Naravno, budžet je bio pripremljen nakon konsultacija sa svim međunarodnim partnerima u oba projekta MVS, koji takođe imaju budžet za slanje svojih volontera.

Budžet za volonterski kamp pravljenja staza i mesta za odmor (u evrima)

TROŠAK	Dva profesionalna trenera (honorar)	1000 €
Putovanje:	Društvene aktivnosti:	
Međunarodno putovanje za 26 volontera 3120 €	Za 46 osoba (kulturni događaji, četiri izleta na istorijska mesta u blizini Velja, iznajmljivanje autobusa, interkulturalne večeri i program-bioskop, pozorište, žurka za kraj, itd.)	1680 €
Lokalni transport za 45 mladih ljudi 1350 €	Video priprema	1000 €
Smeštaj:		
Porodice-domaćini u Velju 1650 €		
Hrana: 3960 €	UKUPNO	18 505 €
Pripremni rad:	PRIHOD	
Dva sastanka 340 €	Doprinos ELKA	1855 €
Priprema dokumenata (informacije, brošura za dobrodošlicu) 100 €	Doprinosi partnera u projektu MVS	3000 €
Telefon, faks, pošta, internet 210 €	Doprinos učesnika	920 €
Osiguranje:	Opština	2300 €
Za 46 osoba 1533 €	Donacija Ministarstva ekologije	1000 €
Vize:	Privatni sponzori	550 €
Za 26 osoba 312 €	Regionalna kancelarija, odeljenje za regionalnu saradnju i turizam	1450 €
Administracija i troškovi koordinacije: 650 €	Fondacija za socijalni razvoj	1500 €
Inspekcija za životnu sredinu (pravljenje staza i mesta za odmor) 1600 €	Lokalni Omladinski savet	320 €
Stručnjak za turizam	Donacije u naturi	5610 €
	UKUPNO	18 505 €



Budžet EVS za projekat organizacije koja prima (u evrima)

TROŠKOVI		Prenošenje dobre prakse:	
Priprema pred odlazak organizovana od strane organizacije koja šalje:	125 €	Publikacije o	
Kurs jezika (2 volontera, 15 dana, intenzivno:)	100 €	– statistikama zelenih turista i avanturističkim aktivnostima (100 kopija)	500 €
Informativni materijal:	25 €	– ishodu projekta	120 €
Putni troškovi:	260 €	Tekuća obuka (2 volontera x 650 €)	1300 €
Povratna vozna karta od mesta stanovanja volontera do Velja i nazad, druga klasa: 2 x 130 €		Evaluacija	120 €
Osiguranje:	296 €	UKUPNO	19 026 €
2 volontera, trajanje 11 meseci: 2 x 148 €		PRIHOD	
Smeštaj za 2 volontera u Velju:	3300 €	Doprinos ELKA	850 €
Obezbeđuje i pokriva porodica (u naturi)		Doprinos organizacije koja šalje	500 €
Hrana:	5280 €	Doprinos volontera: 2 x 125 €	250 €
2 volontera, trajanje 11 meseci:		Gradsko veće	2200 €
Doručak i večeru pokriva porodica	3960 €	Doprinos škole iz Velja	120 €
Ručak: 11x30x6x2=1980 €		Regionalna kancelarija–Odeljenje za zaštitu životne sredine	1800 €
Lokalni transport: 660 x 2	1320 €	Privatni sponzori	800 €
Kurs jezika koji organizuje ELKA (u naturi)		Fondacija za civilni razvoj društva	1200 €
Intenzivni deo (u školi jezika)	240 €	Donacije u naturi	1306 €
Obuka od strane volontera ELKA	160 €	Donacija Evropske komisije (EVS program)	10 000 €
Društvene aktivnosti i slobodno vreme (društvena integracija):	880 €	Organizacija koja šalje:	
Planirane kulturne ekskurzije i društveni događaji : 11x40x2=880 €		2 x 600 € (priprema, administracija i nastavak)	
Administracija:	935 €	Podrška i komunikacija 2 x 11 x 20 €	
Telefon, faks, internet: 11x50=550 €		Putni troškovi: 2 x 130 €	
Papir, hemijske olovke, kopiranje, materijal za rad sa mladima-konopac, informativne brošure, itd.: 385 €		Organizacija domaćin:	
Viza i boravišna dozvola za dva volontera	220 €	Obuka po dolasku, jezička obuka: 2 x 600 €	
Medicinske potvrde (o zaraznim bolestima) za 2 volontera: 2 x 5 €	10 €	Hrana, smeštaj, lokalni transport i podrška: 2 x 11 x 300 €	
		Džeparac za dva volontera	
		UKUPNO	19 026 €